



Huishoudelijk reglement gebruik gemeentelijke zalen

Reglement gebruik gemeentelijke feestzalen:

De gebruiker kan het verhuur-en retributiereglement op het gebruik van de gemeentelijke feestzalen raadplegen op de gemeentelijke website: www.kluisbergen.be – belastingen en retributies.

Gebruik:

De gebruiker vergewist zich vóór de activiteit van de staat van de zaal. Schade of gebreken moeten onmiddellijk gemeld worden aan de afdeling gemeentewerken. tel. Marnix Spileers 0486/79.36.94, Lieven De Vos 0471/63.14.64 of Denis De Keyser 0498/22.18.67.

Tijdstip van gebruik

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zijnde van 10.00u 's morgens tot 10.00u de volgende dag. (tenzij men extra dagen reserveerde).

Onderhoud:

De gebruikte lokalen (incl. sanitair en toiletten) dienen steeds met nat te worden schoongemaakt, ongeacht de aard van de activiteit en van de gebruikerscategorie, binnen de toegestane gebruiksduur.

Het nodige poetsmateriaal (poetsproduct, vuilniszakken, dweil,...) dient men zelf mee te brengen. Een borstel, emmer, stoffer en blik, vloerwisser zijn ter beschikking.

Toiletpapier, zeep en handdoek dient door de gebruiker zelf voorzien te worden. Het sanitair dient volledig gereinigd & in zijn oorspronkelijke staat te worden achtergelaten.

Stoelen en tafels worden na gebruik gereinigd en geplaatst op de daartoe voorziene plaatsen.

Alle afval dient onmiddellijk na de activiteit te worden meegenomen door de gebruiker (niet van toepassing voor feestzaal Brugzavel – afvalcontainer ter beschikking) . Glas dient steeds te worden meegenomen door de gebruiker. (met uitzondering van feestzaal Brugzavel)

De gebruikers zijn tevens verantwoordelijk voor het proper achterlaten van de omgeving rond de infrastructuur (papiertjes, glas, blikjes, sigarettenpeuken,... worden opgeruimd).

Het gebruikte materiaal dient afgewassen, nageteld en opgeborgen te worden. De gebruiker meldt verloren of beschadigd bestek aan het gemeentebestuur en zal hiervan de vervangingswaarde vergoeden.

De gebruiker mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, wanden en deuren e.d. bevestigen behalve op de daarvoor voorziene plaatsen.

Controle:

Op weekdagen zal de controle van de zaal door een medewerker van de gemeente plaatsvinden tussen **9u en 9u30** de dag na gebruik.

Als de zaal tijdens het weekend wordt gebruikt, dan zal de controle van de zaal gebeuren op de eerstvolgende werkdag, tenzij de zaal in datzelfde weekend door een andere aanvrager wordt gebruikt. In dat geval zal de controle van de zaal, wat het eerste gebruik betreft, eveneens plaatsvinden om **9 u – 9u30** de dag na gebruik.

De gebruiker van de zaal dient aanwezig te zijn op het controlemoment.

Vaststellingen die gebeuren tijdens deze controle m.b.t. opkuis kunnen tussen 9.00 uur en 9.30 uur nog rechtgezet worden door de gebruiker. Indien de gebruiker niet aanwezig is tijdens het controlemoment, zijn de vaststellingen die worden gedaan door de medewerker van de gemeente niet meer betwistbaar. Bij vaststellingen van eventuele schade of onvoldoende gepoetst, zal de effectieve kostprijs voor herstel of voor de opkuis worden ingehouden van de waarborg, met een minimum van €50,00. Indien de schade groter blijkt te zijn dan de waarborg, zal een afrekening worden opgestuurd naar de gebruiker.

Volgende tarieven zullen worden aangerekend indien de zalen niet voldoende zijn opgeruimd of gereinigd (goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25.09.2014)

Arbeider : 30 EUR/U (in het weekend worden de werkuren x2 aangerekend)

Verstoringstoelage (voor onvoorzien werk) bedraagt twee maal het uurloon

Standaard administratiekosten: 50,00 EUR

Veiligheid en diverse reglementeringen:

De gebruiker dient het geluidsniveau tot het wettelijke en/of reglementair niveau te beperken, nl. tot **maximum 85 dB(A)** LAeq,15min.. Het niet naleven van de geluidsnormen kan aanleiding geven tot het opstellen van een proces-verbaal door de lokale politie.

Enkel voor feestzaal Brugzavel kan een afwijking worden toegestaan mits een schriftelijke aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen.

Gelet op het K.B. van 13.12.2005 waarbij het roken in openbare gebouwen verboden wordt, geldt er een totaal rookverbod in de gemeentelijke zalen. De gebruiker van de infrastructuur is verantwoordelijk indien de voorschriften niet nageleefd worden.

In het kader van de veiligheid waakt de gebruiker over het niet overschrijden van de maximumcapaciteit van de zaal.

De gebruiker dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen volledig worden vrijgehouden en de voorzieningen in verband met brandveiligheid volledig bereikbaar zijn.

Diversen:

De verantwoordelijken van het gemeentebestuur hebben het recht om tijdens de gebruikperiode de lokalen te betreden als toezicht op het gebruiksreglement.

Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen tijdens de gebruikperiode, noch voor diefstal of beschadiging aan persoonlijke goederen, eigen aan de vereniging of deelnemers aan de activiteit.