



PERSONEELSBELEID



Gemeente
en OCMW

Kluisbergen

Personeelsbehoefteplan
2021

A&S Solutions bvba • Kokerstraat 2A, 9750 Kruisem • VG 77/B

☎ 09 389 69 90 • ✉ info@assolutions.be • www.assolutions.be

Inhoudsopgave

Reden van actualisatie van het personeelsbehoeftenplan	3
Organogrammen	5
Nieuwe personeelsformatie gemeente.....	9
Nieuwe personeelsformatie OCMW	12
Financiële haalbaarheid	13

Reden van actualisatie van het personeelsbehoefteplan

Een organisatie zoals het gemeente en OCMW-bestuur van Kluisbergen en de omgeving waarbinnen het bestuur werkt, blijven uiteraard niet stilstaan. Vandaar is het aangewezen om het personeelsbehoefteplan op enkele plaatsen aan te passen aan de gewijzigde omstandigheden en deze opnieuw up-to-date te brengen met de huidige noden en met de huidige budgettaire mogelijkheden.

1. afdeling Leven en Vrije Tijd

Sociale Dienst

Binnen de afdeling Leven en Vrije Tijd wordt de Sociale dienst uitgebreid en anders gestructureerd. Dit is nodig door de toenemende werkdruk, veroorzaakt door o.a. de coronacrisis, de stijging van het aantal sociale woningen in Kluisbergen en daardoor ook het aantal te begeleiden cliënten, de uitbouw van nieuwe sociale projecten,....

Binnen het OCMW wordt een nieuwe functie voorzien van voltijds hoofdmaatschappelijk werker (B4 – B5).

De hoofdmaatschappelijk werker staat vanuit een leidinggevende en adviserende positie in voor de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen. Vanuit deze positie wordt invulling gegeven aan twee domeinen

1. maatschappelijk werk / bijzonder comité voor de sociale dienst
2. sociale zaken

Naast de leidinggevende en adviserende taken zal de titularis van deze functie ook nog effectief taken van maatschappelijk werker opnemen.

Het voorzien van deze functie vermijdt dat de algemeen directeur zich moet bezig houden met het dagdagelijks aansturen van deze dienst. Deze functie zal in eerste instantie worden ingevuld via een interne bevorderingsprocedure.

Daarnaast wordt het aantal maatschappelijk werkers (B1 – B3) verminderd van 3 naar 2,5. Deze daling is mogelijk aangezien de nieuwe hoofdmaatschappelijk werker een deel van het takenpakket van maatschappelijk werker behoudt.

De sociale dienst wordt verder uitgebreid met 1 fulltime administratieve kracht, zijnde een administratief medewerker (C1 – C3) die zich in hoofdzaak zal bezighouden met o.a. het lokaal opvanginitiatief, de voedselbank, de crisisopvang en de ondersteuning bij nieuwe (sociale) projecten. Daarnaast zal deze persoon ook de reeds bestaande administratief medewerker van de sociale dienst, voorzien onder de afdeling Interne Zaken, dienst Secretariaat & personeel, bijstaan. Deze

functie is in de praktijk reeds ingevuld door de administratief medewerker burgerzaken die in de praktijk reeds bijna voltijds voor de sociale dienst werkt.

Burgerzaken

Het aantal voltijds administratief medewerkers (C1 – C3) wordt teruggebracht van 2 naar 1. Deze afdeling wordt momenteel kwaliteitsvol ingevuld door een deskundige burgerzaken en één administratief medewerker. De tweede administratief medewerker werkt in de praktijk bijna uitsluitend voor de sociale dienst in het kader van de begeleiding van asielzoekers (LOI), de crisisopvang, de organisatie van de voedselbank, de ondersteuning van nieuwe (sociale) projecten. Er is dan ook besloten om deze functie onder te brengen binnen de sociale dienst (zie supra).

Onderwijs

Het aantal voltijds toezichters (E1 – E3) wordt uitgebreid van 1 naar 1,27. In 2018 reeds werd besloten om het woensdagnamiddagtoezicht voortaan te laten gebeuren door de personen verantwoordelijk voor de voor- en naschoolse opvang en niet meer te werken met vrijwilligers. Op deze manier verzekeren wij de leerlingen van een stabiele situatie inzake toezicht. Deze wijziging werd nog niet eerder ingeschreven in de personeelsformatie.

2. afdeling Interne Zaken

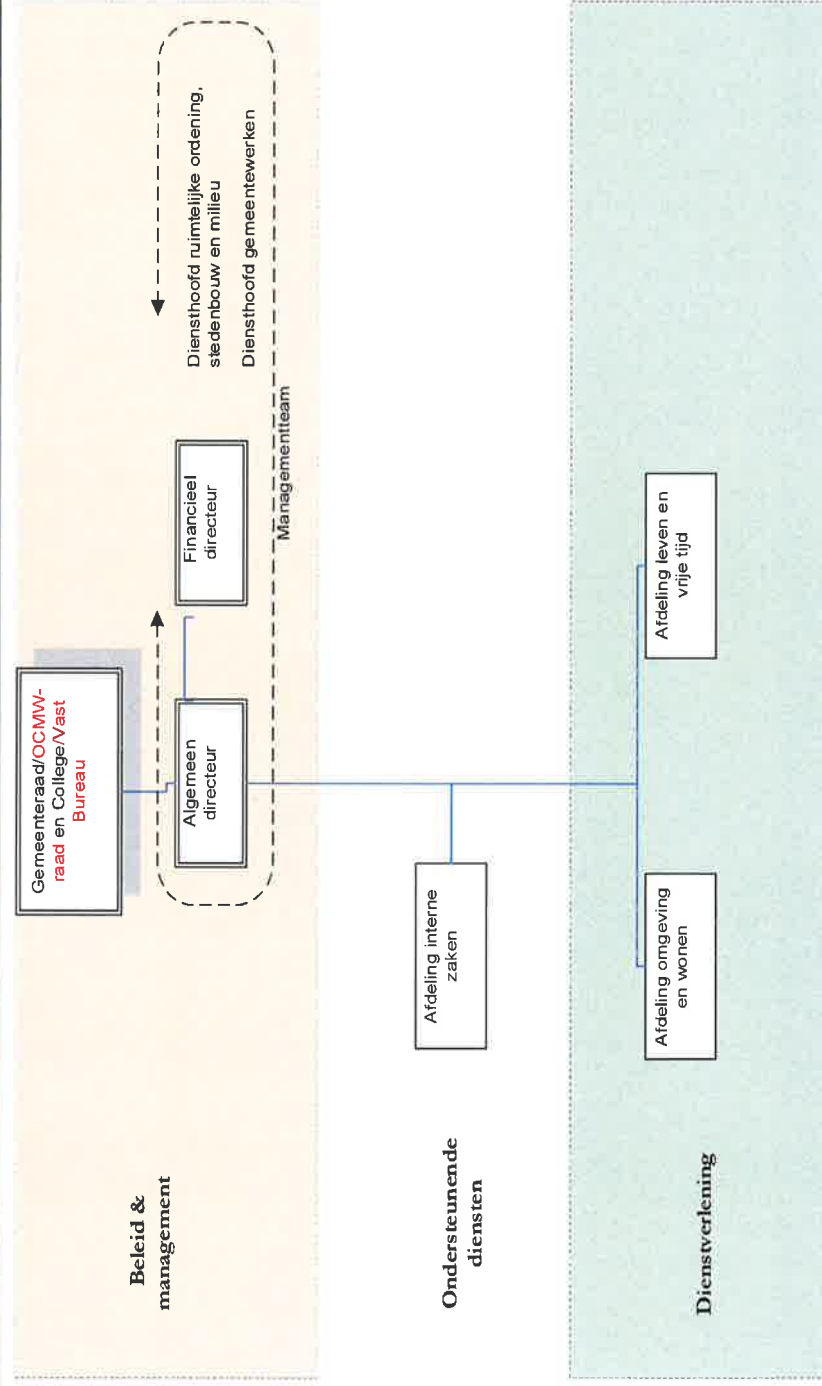
Secretariaat & Personeel

Binnen de dienst Secretariaat & Personeel wordt besloten de voltijdse functie van administratief medewerker (C1-C3) die voorlopig geblokkeerd wordt door een voltijds statutair personeelslid te wijzigen naar een halftijdse functie. Deze functie wordt in de praktijk reeds halftijds ingevuld doordat betrokken personeelslid in loopbaanonderbreking is en dit blijkt voldoende te zijn voor een kwalitatieve uitvoering van het takenpakket.

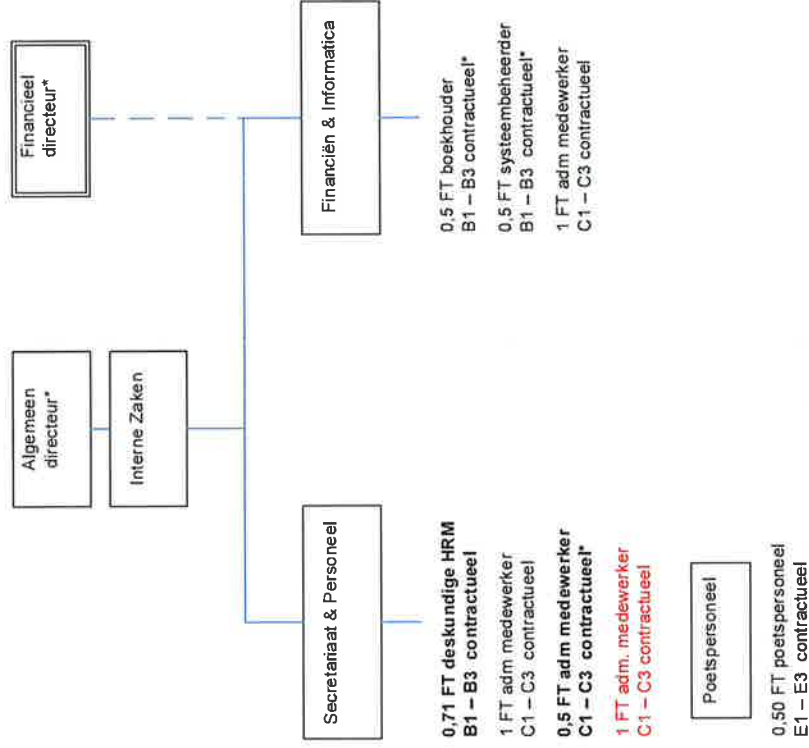
De halftijdse functie van deskundige HRM (B1-B3) wordt anderzijds uitgebreid naar 0,71%. Deze uitbreiding resulteert uit het bijnemen van de personeelszaken voor het personeel van de sociale dienst.

Organogrammen

Lokaal Bestuur Kluisbergen – Algemeen organisatiemodel



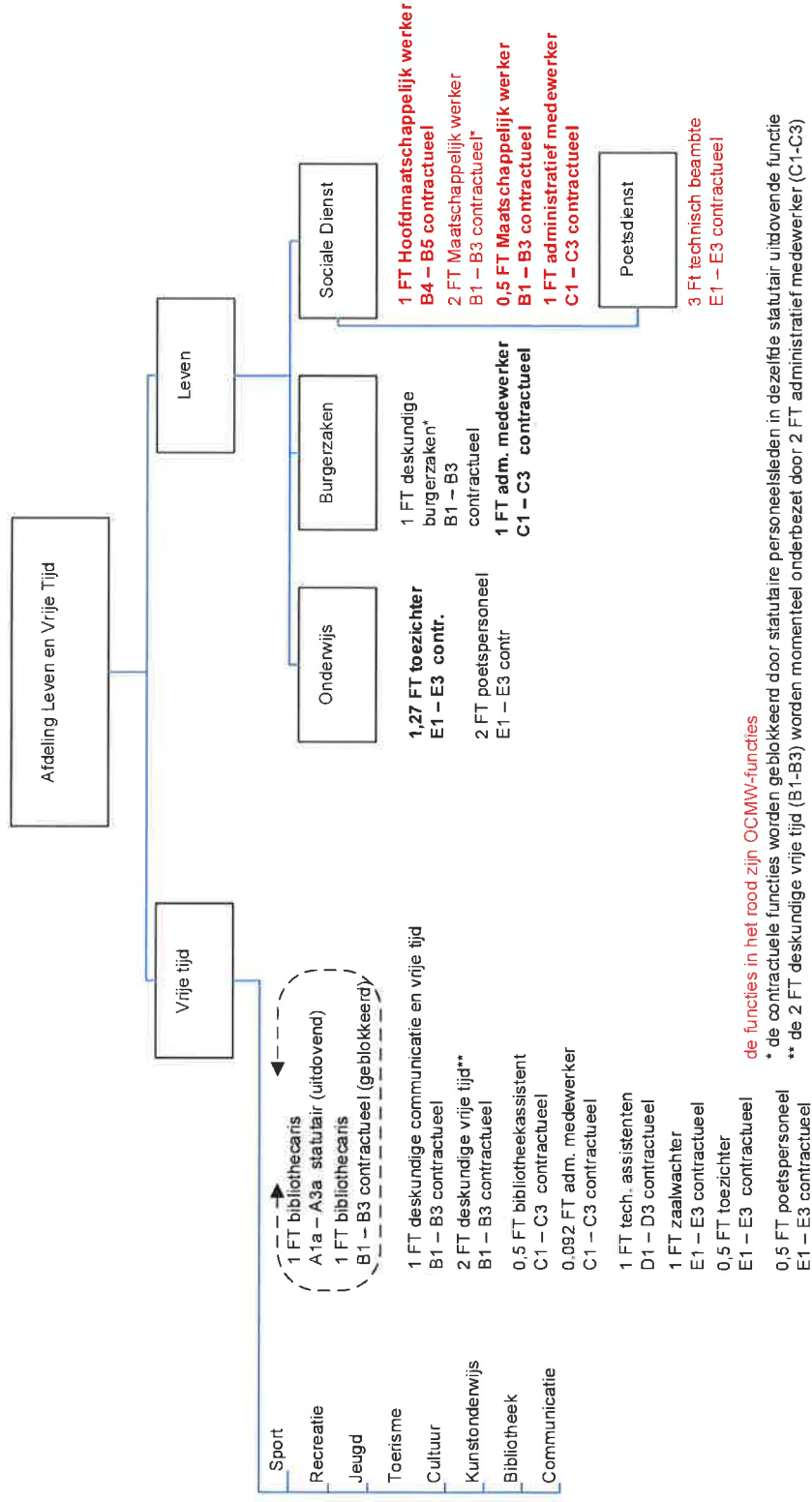
Lokaal Bestuur Kluisbergen – Afdeling Interne Zaken



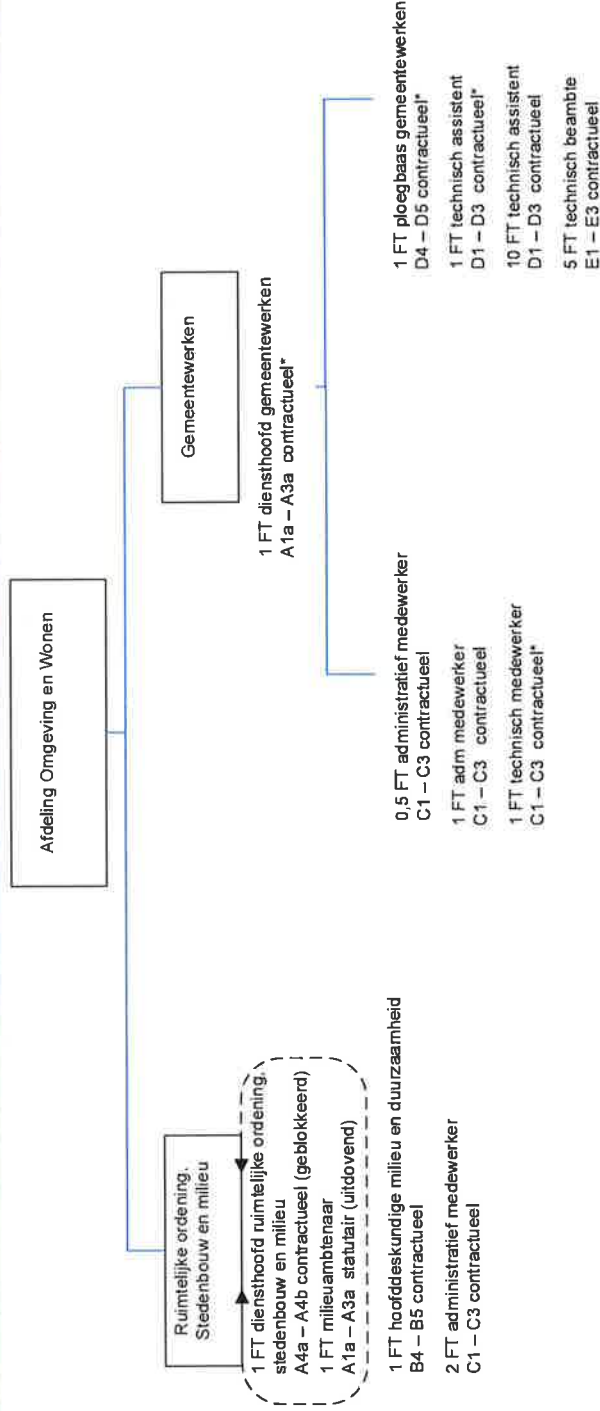
de functies in het rood zijn OCMW-functies

* de contractuele functies worden geblokkeerd door statutaire personeelsleden in dezelfde statutair uitvoerende functie

Lokaal Bestuur Kluisbergen – Afdeling Leven en Vrije Tijd



Lokaal Bestuur Kluisbergen - Afdeling Omgeving en Wonen



* de contractuele functies worden geblokkeerd door statutaire personeelsleden in dezelfde statutair uitdovende functie

Nieuwe personeelsformatie gemeente

Statutair uitdovend personeel

FUNCTIETITEL	SCHALEN	FE	RANG	GRAAD
Algemeen directeur	Decretale graad	1		
Financieel directeur	Decretale graad	1		
Diensthooft Gemeentewerken	A1a - A3a	1	Av	administratief
Milieuambtenaar	A1a - A3a	1	Av	administratief
Bibliothecharis	A1a - A3a	1	Av	administratief
Boekhouder	B1 - B3	0,5	Bv	administratief
Systeembeheerder	B1 - B3	0,5	Bv	administratief
Deskundige burgerzaken	B1 - B3	1	Bv	administratief
Adm. medewerker	C1 - C3	1	Cv	administratief
Bibliotheekassistent	C1 - C3	0,5	Cv	administratief

	C1 – C3	1	Cv	technisch
Ploegbaas Gemeentewerken	D4 – D5	1	Dx	technisch
Technisch assistent	D1 - D3	1	Dv	technisch

Contractueel personeel

FUNCTIETITEL	SCHALEN	FE	RANG	GRAAD
Algemeen directeur	Decretale graad	1		
Financieel directeur	Decretale graad	1		
Diensthof RO, Stedenbouw en Milieu	A4a – A4b	1	Ax	administratief
Diensthof Gemeentewerken	A1a - A3a	1	Av	administratief
Hoofdeskundige Milieu en duurzaamheid	B4 – B5	1	Bx	administratief
Deskundige HRM	B1 – B3	0,71	Bv	administratief
Deskundige Vrije tijd	B1 – B3	2	Bv	administratief

Boekhouder	B1 – B3	1	Bv	administratief
Systeembeheerder	B1 – B3	0,5	Bv	administratief
Bibliothecharis	B1 – B3	0,5	Bv	administratief
Deskundige burgerzaken	B1 – B3	1	Bv	administratief
	B1 – B3	1	Bv	administratief
Adm. medewerker	C1 - C3	7,092	Cv	administratief
Bibliotheekassistent	C1 - C3	0,5	Cv	administratief
Technisch medewerker	C1 – C3	1	Cv	technisch
Ploegbaas Gemeentewerken	D4 – D5	1	Dx	technisch
Technisch assistent	D1 - D3	12	Dv	technisch
Poetspersoneel	E1 -E3	3	Ev	technisch
Technisch beambte	E1 -E3	5	Ev	technisch
Toeziachter	E1 - E3	1,77	Ev	technisch
Zaalwachter	E1 – E3	1	Ev	technisch

Statutair uitdovend personeel

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Maatschappelijk werker	B1 – B3	2	Bv	administratief

Contractueel personeel

<u>FUNCTIETITEL</u>	<u>SCHALEN</u>	<u>FE</u>	<u>RANG</u>	<u>GRAAD</u>
Hoofdmaatschappelijk werker	B4 – B5	1	Bx	administratief
Maatschappelijk werker	B1 – B3	2,5	Bv	administratief
Administratief medewerker	C1 – C3	2	Cv	administratief
Technisch beambte	E1 -E3	3	Ev	technisch

Financiële haalbaarheid

Voor de concrete verwerking in het meerjarenplan wordt verwezen naar het ontwerp van het gewijzigde MJP.

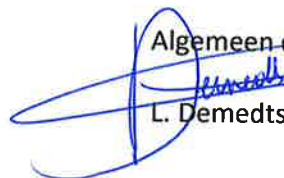
De financiële haalbaarheid van de invulling van deze functies moet in principe verrekend worden afhankelijk van de indiensttredingsdatum. Met andere woorden, de onderstaande financiële raming is de theoretische financiële weerslag ten opzichte van de vorige goedgekeurde personeelsformatie. In de praktijk zal de kost verschillend zijn afhankelijk van het tijdstip van invulling, de huidige bezetting, de meeneembare anciënniteit van de nieuwe personeelsleden,... . Er is bij deze kostberekening ook geen rekening gehouden met de op termijn wijzigende loonkost door de vervanging van statutaire personeelsleden door contractuele personeelsleden.

De wijziging in de personeelsformatie resulteert in de volgende theoretische kostprijs. Het betreft de gemiddelde bruto jaarkost (trap 4 functionele loopbaan).

		Kostprijs in meer	Kostprijs in min
Hoofdmaatschappelijk werker Bx contractueel	+ 1 VTE	€ 56 000	
Deskundige HRM Bv contractueel	+ 0,21 VTE	€ 11 000	
Maatschappelijk werker Bv contractueel	- 0,5 VTE		€ 26 000
Administratief medewerker Cv contractueel	- 0,5 VTE		€ 21 000
Toezichter Ev contractueel	+0,27 VTE	€ 11 000	
	Saldo	€ 31 000	

Gezien en goedgekeurd door de GR
in zitting van 24 juni 2021

Algemeen directeur Voorzitter
L. Demedts PH. Willequet




Gezien en goedgekeurd door de OCMW raad
in zitting van 24 juni 2021

Algemeen directeur Voorzitter
L. Demedts PH. Willequet