

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 25 MAART 2021



Aanwezig:

Philippe Willequet, Burgmeester-voorzitter
Lode Dekimpe, José Lacres, Frank De Backer en
Linda Van den Abeele, Schepenen

Jean-Paul Martin, Emile Desimpel, Brecht Lietar,
Eva Vanderschaeve, ~~Carole~~ Verschueren-Boite,
Johan Devenyns, Xavier Roman, Chantal Maes-Verbeken,
Willem-Jan Baert, Daniël Cambron, Thijs Cousaert,
Valerie Vandenberghe, Raadsleden

en mevrouw Lotje Demedts, Algemeen directeur

Ref: DL/md

16. Afdeling Leven en Vrije Tijd – Vrije Tijd - Goedkeuren reglement uitleendienst

De Raad,

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van heden, waarbij de aanpassing van het subsidiereglement voor erkende jeugdbewegingen werd goedgekeurd en waarbij beslist werd dat de hoofdstukken kadervorming en uitleendienst dienen opgenomen te worden in een afzonderlijk reglement;

Gelet op het voorliggende reglement uitleendienst;

Na beraadslaging.

Met éénparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

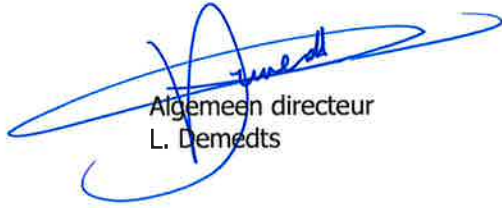
Het reglement voor de uitleendienst, in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel directeur, de voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad, de afdeling vrije tijd (jeugd) en de afdeling financiën. De afdeling vrije tijd (jeugd) wordt met de uitvoering ervan belast.

NAMENS DE RAAD,

Algemeen directeur
L. Demedts


Algemeen directeur
L. Demedts

Voor gelijkvormig afschrift,
Kluisbergen, 29 maart 2021



De Burgemeester-Voorzitter
Ph. Willequet


De Burgemeester
Ph. Willequet

Reglement Uitleendienst

Door de jeugddienst van Kluisbergen wordt materiaal in bruikleen ter beschikking gesteld voor verenigingen, scholen, adviesraden, gezinnen en particulieren uit Kluisbergen.

1. Algemene bepalingen

Bij het behandelen van de aanvragen wordt voorrang verleend aan de erkende jeugdverenigingen, daarna wordt er prioriteit gegeven volgens de datum van aanvraag. Buitenspeelkoffers worden enkel uitgeleend aan gezinnen en particulieren.

De uitleen is gratis, er dient wel een waarborg betaald te worden.

Evenementen op zuiver commerciële basis of financieel eigenbelang, komen niet in aanmerking om materialen te ontlenen. Bij betwisting beslist het college van burgemeester en schepenen.

2. Aanvraag

Aanvragen kunnen ingediend worden via jeugd@kluisbergen.be of via 055 23 16 32.

Materiaal wordt enkel uitgeleend aan personen, verenigingen, scholen of adviesraden uit Kluisbergen.

3. Afhaling

- De afhaling gebeurt door de ontlener die aansprakelijk is voor het ontvangen materiaal en die tekent voor ontvangst in goede staat.
- De afhaling moet gebeuren op de afgesproken datum, binnen de openingsuren.
- De ontlener is verantwoordelijk voor het veilig transporteren van het materiaal.
- De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.
- Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan. Het niet naleven van dit reglement kan uitsluiting van ontlening tot gevolg hebben.
- Het ontleende materiaal kan, in geval van vastgestelde inbreuken op het reglement, teruggevorderd worden door de jeugddienst.
- Bij het gebruik van het ontleende materiaal dienen alle schriftelijke en/of mondeling verstrekte gebruiksaanwijzingen en behandelingen strikt nageleefd te worden.

4. Waarborg

- De jeugddienst ontvangt een waarborg bij het afhalen van het materiaal (zie onderstaande lijst).
- Eventuele beschadiging, diefstal (onmiddellijk te melden aan politie) of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, tenzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, reservestukken, e.d.) vallen ten laste van de verantwoordelijke ontleners. Bij herhaalde beschadiging kan de betrokken vereniging of persoon van verdere ontlening worden uitgesloten.
- Bij beschadiging of verlies wordt de borgsom ingehouden en naar gelang de schade geheel of gedeeltelijk opgevorderd.

5. Annulering

Een eventuele annulering van gereserveerde materialen dient tenminste 3 werkdagen voor de afgesproken afhaaldatum te gebeuren.

6. Materiaal terugbrengen

- Het terugbrengen van het ontleende materiaal gebeurt tijdens de kantooruren en op de overeengekomen datum met de jeugddienst.
- Het teruggebrachte materiaal wordt gecontroleerd door de jeugddienst in aanwezigheid van de persoon die het heeft teruggebracht.
- Bij laattijdige inlevering wordt er een vergoeding aangerekend, afhankelijk van het ontleende materiaal. Bij een waarborg meer dan € 125: € 4/dag, bij een waarborg minder dan € 125: € 1,5/dag
- De ontleners dient de jeugddienst in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen die bij het gebruik van het ontleende materiaal zouden vastgesteld kunnen worden, zelfs indien de ontleners hiervoor niet verantwoordelijk is.

7. Aansprakelijkheid

De jeugddienst kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

8. Materiaal

Verenigingen, scholen en adviesraden		Gezinnen en particulieren	
Materiaal	Waarborg	Materiaal	Waarborg
▪ Data- projector	€ 250	▪ Buitenspeelkoffer	€ 20
▪ Kostuum Sinterklaas	€ 100		
▪ Kostuum Zwarte Piet	€ 50		

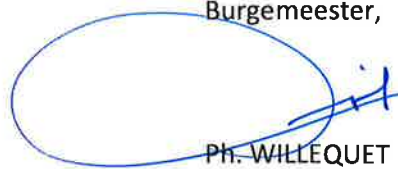
Gezien en goedgekeurd als bijlage aan de gemeenteraadsbeslissing van 25 maart 2021

Algemeen directeur,


L. DEMEDTS



Burgemeester,


PH. WILLEQUET

